



Client services officer – CDI

Generali Luxembourg est une compagnie d'assurances dédiée à la clientèle patrimoniale à hauts revenus et fort potentiel d'investissement (HNWI / UHNWI). La compagnie distribue ses produits vie et capitalisation à travers un réseau de partenaires privilégiés, banques privées, family offices et CGP, principalement en Europe à travers la libre prestation de service (LPS).

Generali Luxembourg est une compagnie du Groupe Generali, l'un des plus grands groupes internationaux d'assurance et de gestion d'actifs. Fondé en 1831, il est implanté dans 50 pays et a réalisé un chiffre d'affaires de 69,7 milliards d'euros en 2019. Comptant près de 72 000 collaborateurs et 61 millions de clients à travers le monde, le Groupe figure parmi les leaders en Europe et occupe une place d'importance croissante en Asie et en Amérique Latine. L'ambition de Generali est d'être le partenaire de ses clients tout au long de leur vie, en leur proposant des solutions innovantes et personnalisées et en s'appuyant sur un réseau de distribution inégalé.

Missions :

Dans le cadre du développement de ses activités, le département Client Services recherche un Client Services officer sur le marché français.

Les missions principales seront les suivantes :

- Analyser les demandes d'opérations issues des clients conformément aux processus internes ;
- Procéder à une revue AML/KYC en fonction des règles en vigueur dans l'entreprise ;
- Encoder les opérations de manière exhaustive et qualitative dans un système de gestion ;
- Contrôler, envoyer, archiver la partie contractuelle éditée ;
- Gérer les ordres financiers à émettre en fonction du type d'opérations reçues ;
- Supporter le département dans le cadre de la mise en place de la gestion électronique de documents par la préparation des dossiers clients ;
- Supporter le département dans le cadre de la rédaction de procédures.

Profil et compétences :

Savoir-faire :

- Titulaire au minimum d'un Bac +3 avec une expérience professionnelle en assurance vie ;
- Minimum 3 ans d'expériences sur une fonction similaire ;
- Bonne maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Une bonne maîtrise du logiciel Solife est un atout ;
- Connaissance des produits d'assurance vie distribués en LPS à partir de Luxembourg ;
- Français courant et bon niveau d'anglais.

Savoir-être :

- Avoir la qualité de service partenaires/clients gravée dans son ADN ;
- Bon relationnel, nous recherchons une personne positive, autonome et motivée ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Proactivité, rigueur et réactivité.

Ce que nous pouvons vous apporter :

- Un package salarial attrayant et compétitif
- Un environnement de travail agréable
- Un cadre jeune, dynamique et international
- La possibilité de développer vos compétences

Le poste est à pourvoir à Luxembourg ville.

Vous pouvez être amené à vous déplacer à Paris régulièrement et en Italie de manière exceptionnelle.

Cette offre vous intéresse ?

Pour postuler, c'est simple ! Envoyez votre CV et votre lettre de motivation, par email à l'adresse suivante : **hr@general.lu**

Cette offre est à pourvoir dès que possible.

Avant d'envoyer votre CV, nous vous invitons à prendre connaissance de la [notice d'information](#) relative au traitement de vos données personnelles lors de la procédure de sélection et de recrutement des candidats par Generali Luxembourg. Vous la trouverez également dans la rubrique "Rejoignez-nous" de notre site internet.