

# NOTICE D'INFORMATION



## Protection des données à caractère personnel dans le cadre d'un recrutement

Generali Luxembourg S.A.

Siège social :

1 rue Peternelchen L-2370 Luxembourg

RCS Luxembourg B 165407

Société appartenant au Groupe Generali immatriculé  
sur le registre italien des groupes d'assurances sous le numéro 026

Vous allez nous confier votre candidature et nous vous en remercions.

La protection des données à caractère personnel (ci-après « données personnelles ») des candidats est de la plus haute importance pour Generali Luxembourg.

Nous traitons l'ensemble des candidatures qui nous sont adressées avec le plus grand professionnalisme et dans la plus grande confidentialité tout au long du processus de recrutement conformément à la législation applicable en matière de protection des données, en particulier le Règlement général de protection des données 2016/679.

Que vous postuliez pour un poste dans la perspective d'un contrat à durée déterminée ou un contrat à durée indéterminée, un stage ou un « job étudiant », la présente notice d'information (ci-après « Notice ») a pour finalité de vous informer sur le traitement de vos données personnelles lors de la procédure de sélection et de recrutement des candidats par Generali Luxembourg.

Elle explique pourquoi et comment nous collectons des informations vous concernant, comment nous les protégeons et combien de temps nous les conservons. La présente Notice vous informe également de vos droits.

Nous vous remercions de la lire attentivement.

**En soumettant votre candidature par e-mail, vous reconnaissez avoir pris connaissance et compris le contenu de la présente Notice.**

### 1. Quelle entité juridique utilisera vos données personnelles ?

Generali Luxembourg est la seule entité qui traite les données personnelles des candidats en sa qualité de Responsable du traitement. A ce titre, nous sommes responsables de la façon dont les données sont collectées, traitées, transmises et conservées.

Voici les coordonnées que vous pouvez utiliser pour nous contacter :

**Adresse postale :**  
Generali Luxembourg  
1 rue Peternelchen  
L-2370 Luxembourg

**Adresse e-mail :**  
contact@generali.lu

**Numéro de téléphone :**  
+ 352 27 86 26 20

Si vous avez des questions concernant le traitement de vos données personnelles ou si vous souhaitez exercer un des droits dont vous disposez à l'égard de vos données personnelles, veuillez contacter notre Délégué à la Protection des Données (en anglais « Data Protection Officer » ou « DPO ») via l'adresse e-mail suivante : [DPO@generali.lu](mailto:DPO@generali.lu)

### 2. Comment utilisons-nous et obtenons-nous vos données personnelles ?

Les données personnelles fournies par le candidat pour appuyer sa candidature sont traitées uniquement dans le cadre du processus de sélection et de recrutement, à savoir :

- l'enregistrement de la candidature ;
- l'évaluation de l'adéquation de la candidature au regard des opportunités existantes au sein de Generali Luxembourg ;

- la communication lors des procédures de sélection et de recrutement de Generali Luxembourg ;
- la gestion des recommandations et références ;
- le cas échéant, la prise de contact avec le candidat en vue de l'organisation d'un ou plusieurs entretiens et/ou la programmation de test(s) le cas échéant ;
- la préparation, selon le cas, d'un contrat de travail / d'étudiant / de stage ou d'une convention de stage pour les candidats retenus.

Generali Luxembourg a ainsi un intérêt légitime à pouvoir évaluer les candidatures qui lui sont soumises afin de pourvoir aux postes vacants. Le traitement des données personnelles du candidat est également nécessaire afin de pouvoir prendre des mesures préalables à la conclusion d'un contrat de travail, de stage, d'étudiant ou d'une convention de stage selon le cas.

En cas de rejet de la candidature, Generali Luxembourg conserve néanmoins un intérêt légitime à garder les données de certains candidats pendant une période déterminée visée au point 12, afin de pouvoir reprendre éventuellement contact avec ceux dont le profil correspondrait à celui recherché pour une nouvelle offre d'emploi.

Generali Luxembourg ne prend aucune décision automatisée dans le cadre du processus de sélection et de recrutement.

Les données personnelles peuvent être récoltées par plusieurs biais, notamment via le Curriculum Vitae, la lettre de motivation, lors d'échanges téléphoniques ou d'entretiens avec les personnes de Generali Luxembourg intervenant dans le processus de recrutement.

Dans tous les cas, la collecte et le traitement des données seront réalisés dans le respect de la réglementation relative à la protection des données personnelles en vigueur au moment de leur collecte.

### 3. Quelles données personnelles utilisons-nous ?

Generali Luxembourg collecte et traite les données requises ou optionnelles fournies directement par le candidat. Ces données incluent :

- les données d'identification (nom, prénom, date et lieu de naissance le cas échéant) ;
- les coordonnées (adresse postale, adresse email, numéro de téléphone) ;
- la nationalité, si elle est communiquée par le candidat ;
- les informations relatives aux expériences professionnelles passées (profil, précédents employeurs, cessation des derniers emplois et missions effectuées, projets gérés...) ;
- les informations relatives à la formation du candidat (diplômes, certificats, stages, formations particulières) ;
- les compétences linguistiques ;
- le cas échéant, l'existence d'un permis de travail et/ou de séjour dans l'Espace Economique Européen (EEE) ;
- la photographie si le candidat choisit d'en insérer une sur son Curriculum Vitae ;
- les hobbies et intérêts s'ils sont renseignés par le candidat sur son Curriculum Vitae ;
- les informations relatives aux références professionnelles ;
- la convention de stage pour les candidatures visant un stage ;
- le certificat de scolarité pour les candidatures visant un « job étudiant » ;
- le cas échéant, si requis dans l'offre d'emploi ou communiqué préalablement à l'entretien, les résultats des tests et/ou exercices pouvant être réalisés pendant le processus de sélection ;
- les données pouvant être trouvées sur divers moteurs de recherches internet ;
- toute autre donnée personnelle communiquée par le candidat via son Curriculum Vitae et/ou sa lettre de motivation ou qui nécessiterait un traitement en vertu de la loi ;
- les notes manuscrites prises par les personnes intervenant dans le processus de recrutement au sein de Generali Luxembourg lors des entretiens.

Generali Luxembourg ne demande et ne collecte aucune donnée sensible du candidat, telles que des données révélant l'origine ethnique ou raciale, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques, l'appartenance syndicale, la vie ou l'orientation sexuelle ou encore la santé.

Cependant, conformément au code du travail luxembourgeois (article 326-1), le candidat retenu est obligé de se soumettre à une visite médicale et de remettre à Generali Luxembourg la preuve de son aptitude au travail délivrée par le médecin qui l'aura reçu dans son cabinet médical.

Par ailleurs, en fonction du poste, Generali Luxembourg peut demander au candidat de délivrer un extrait de son casier judiciaire pour les besoins des ressources humaines.

#### 4. Avec qui partageons-nous vos données personnelles ?

L'accès aux données personnelles des candidats est limité aux seules personnes intervenant dans le processus de recrutement au sein de Generali Luxembourg et à des fins strictement internes :

- les personnes en charge des Ressources Humaines, de la gestion du personnel, du recrutement ;
- le(s) supérieur(s) hiérarchique(s) du poste vacant ;
- le Directeur Général pour les postes à responsabilité ;
- toute autre personne membre du comité de sélection pour le poste vacant en question.

Le service informatique de Generali Luxembourg effectuant la maintenance informatique des systèmes, il est possible dans ce cas et à titre exceptionnel, que des données puissent être accessibles temporairement par l'informaticien en charge.

#### 5. Pourquoi la fourniture de vos données personnelles est-elle requise ?

L'analyse de vos données personnelles est un prérequis à la validation de votre candidature et à l'appréciation de vos aptitudes professionnelles pour occuper l'emploi proposé.

Si vous ne les fournissez pas, Generali Luxembourg n'est pas en mesure de traiter votre candidature.

#### 6. Où traitons-nous et où transférons-nous vos données personnelles ?

Vos données sont traitées chez Generali Luxembourg avec le plus grand soin.

Vos données personnelles peuvent être communiquées à des tiers clairement identifiés, pour répondre à nos obligations légales et administratives RH (Administration des Contributions Directes, Centre Commun de la Sécurité Sociale, Caisse Nationale de Santé, ...).

Generali Luxembourg peut également être amenée à dévoiler des données personnelles d'un candidat dans le but de sauvegarder les droits de Generali Luxembourg dans le cadre des dispositions légales applicables.

#### 7. Comment sécurisons-nous vos données personnelles ?

Des mesures de protection techniques et organisationnelles sont mises en place en vue d'encadrer l'accès aux données, d'éviter et de détecter des accès non autorisés, la perte, la falsification, la modification, le vol ou la transmission par erreur à des tiers de vos données personnelles.

L'ensemble de ces mesures font partie de la politique de sécurité de Generali Luxembourg (par exemple : gestion des accès et des droits d'accès, hébergement des données dans des *data centers* sécurisés, statut des prestataires, audit de sécurité, sensibilisation des équipes, engagement de confidentialité, sécurisation des postes de travail, des réseaux informatiques, des serveurs, mise à jour régulière des données et archivage sécurisé, ...).

Dans l'éventualité où vos données personnelles détenues par Generali Luxembourg devaient être compromises en raison d'une violation de la sécurité de l'information, la Compagnie agirait rapidement afin d'identifier la cause de cette violation et prendrait les mesures de remédiation adéquates. Selon le type d'incident, et conformément à la réglementation en vigueur, vous en serez informé.

#### 8. Vos droits concernant vos données personnelles ?

Vous pouvez exercer les droits suivants à l'égard de vos données personnelles :

**Droit d'accès :** Vous avez le droit de demander l'accès à vos données personnelles détenues par Generali Luxembourg

**Droit de rectification :** Vous avez le droit de demander à Generali Luxembourg de corriger les données personnelles qui sont inexactes ou incomplètes

**Droit à l'effacement (« droit à l'oubli ») :** Vous avez le droit de demander à Generali Luxembourg d'effacer vos données personnelles dans certains cas encadrés par la réglementation, comme par exemple,

lorsque les données personnelles ne sont plus nécessaires au vu des finalités pour lesquelles elles ont été collectées

---

**Droit de limitation :** Vous avez le droit de demander à Generali Luxembourg de restreindre la façon dont sont traitées vos données personnelles dans certains cas définis par la réglementation, comme par exemple, lorsque vous contestez l'exactitude de vos données personnelles ; dans ce cas, le traitement des données sera limité pendant la période nécessaire à Generali Luxembourg pour vérifier l'exactitude de vos données personnelles

---

Vous pouvez exercer ces droits en adressant votre demande à notre DPO :

- Soit par e-mail : [DPO@generali.lu](mailto:DPO@generali.lu)
- Soit par courrier postal : Generali Luxembourg, DPO, 1 rue Peterelchen, L-2370 Luxembourg

Votre demande, datée et signée, devra être accompagnée d'une copie de votre pièce d'identité en cours de validité certifiée conforme à l'original par vos soins.

## 9. Vos droits concernant la portabilité de vos données personnelles ?

Vous avez le droit de demander à Generali Luxembourg de :

- Transférer les données personnelles que vous nous avez fournies à une autre organisation ; ou / et
- Demander à recevoir vos données personnelles collectées dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine.

## 10. Votre droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles ?

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles pour des raisons tenant à votre situation particulière sauf s'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur vos intérêts, droits et libertés.

## 11. Comment déposer une plainte ?

Toute plainte concernant le traitement de vos données personnelles peut être adressée à Generali Luxembourg en utilisant les adresses e-mail ou postale susmentionnées au point 1.

Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité luxembourgeoise en charge de la protection des données, dont les coordonnées sont fournies ci-dessous :

### **Commission Nationale pour la Protection des Données (CNPD)**

**Service des plaintes**  
**1, avenue du Rock'n'Roll**  
**L-4361 Esch-sur-Alzette**  
**Tél:(+352)26 10 60 1**

**Fax:(+352)26 10 60 29**  
**[www.cnpd.lu](http://www.cnpd.lu)**

La CNPD met à votre disposition un formulaire en ligne à cet effet (<https://cnpd.public.lu/fr/particuliers/faire-valoir/formulaire-plainte.html>).

## 12. Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Nous conservons les données des candidats uniquement pendant le temps nécessaire à la réalisation des finalités visées sous le point 2.

Les candidats retenus à la fin du processus de sélection pour un contrat à durée déterminée ou à durée indéterminée verront leurs données personnelles conservées dans leur dossier personnel en tant que collaborateur de Generali Luxembourg. Pour les stages et jobs étudiants, les données seront conservées dans le dossier temporaire du stagiaire ou de l'étudiant.

Les données des candidats qui ne seraient pas retenus à la fin du processus de recrutement seront supprimées, à l'exception de certains profils retenus par Generali Luxembourg pour de futures opportunités et pour lesquels les données pourront être conservées pendant un délai maximum de deux ans, sauf opposition du candidat.

Le cas échéant, les extraits de casier judiciaire ainsi que les données qu'ils contiennent ne peuvent être conservés (y compris sous forme de copie) et seront immédiatement supprimés après analyse.

En tout état de cause, pendant toute la durée de conservation, l'accès aux données personnelles des candidats est limité aux seules personnes qui doivent y accéder, et qui disposent des habilitations correspondantes, selon les finalités des traitements prévus.

La présente Notice d'information est mise à jour à chaque évolution de la réglementation et/ou de la politique de Generali Luxembourg relatives à la protection des données.

Elle est accessible et disponible sur le site internet de Generali Luxembourg ([www.general.lu](http://www.general.lu)) ou sur simple demande adressée à [contact@general.lu](mailto:contact@general.lu).

Date de mise à jour : 09/10/2023