



Senior Accountant - Life insurance

Generali Luxembourg est une compagnie d'assurances dédiée à la clientèle patrimoniale à hauts revenus et fort potentiel d'investissement (HNWI / UHNWI). La compagnie distribue ses produits vie et capitalisation à travers un réseau de partenaires privilégiés, banques privées, family offices et CGP, principalement en Europe à travers la libre prestation de service (LPS).

Generali Luxembourg est une compagnie du Groupe Generali, l'un des plus grands groupes internationaux d'assurance et de gestion d'actifs. Fondé en 1831, il est implanté dans 50 pays et a réalisé un chiffre d'affaires de 82,5 milliards d'euros en 2023. Avec environ 82 000 collaborateurs au service de 70 millions de clients à travers le monde, le Groupe occupe une position de leader en Europe et une place croissante en Asie et en Amérique latine.

Missions :

Dans le cadre du développement de ses activités, le département Accounting, Reporting & Controlling recherche un comptable senior dont les missions principales seront :

- Assurer la comptabilisation et la réconciliation des comptes techniques et non techniques au sein d'une compagnie d'assurance ;
- Participation aux clôtures trimestrielles et annuelles et à l'établissement des états financiers ;
- Répondre aux demandes du groupe Generali ;
- Elaborer des reportings réglementaires (CAA ; ACA) ;
- Elaborer des déclarations fiscales et sociales (TVA ; IS ; STATEC...) ;
- Etre force de proposition d'améliorations des procédures ;
- Suivre des projets transversaux ;
- Répondre aux demandes des auditeurs externes et internes.

Profil et compétences :

Savoir-faire :

- Vous êtes diplômé d'un Bac+3/Bac+5 en finance avec une spécialisation en comptabilité ;
- Vous avez une expérience d'au moins 5 ans dans une fonction similaire au sein d'une assurance-vie ;
- Vous maîtrisez la comptabilité générale et la comptabilité technique d'assurance ;
- Vous maîtrisez la suite Office (Word, Excel, Powerpoint) avec une maîtrise confirmée d'Excel ;
- Vous maîtrisez le logiciel BOB50 ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français et vous avez une bonne connaissance de l'anglais.

Savoir-être :

- Vous êtes proactif(ve), rigoureux(se) et doté(e) d'une forte réactivité/adaptabilité ;
- Vous avez un très bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel et vous savez travailler en équipe.

Ce que nous pouvons vous apporter :

- Un package salarial attrayant et compétitif ;
- Un environnement de travail agréable ;
- Un cadre jeune, dynamique et international ;
- La possibilité de développer vos compétences ;
- Un poste en CDI avec de belles perspectives d'évolution.

Cette offre vous intéresse ?

Pour postuler, c'est simple ! Envoyez votre CV et votre lettre de motivation, par email à l'adresse suivante : **hr@general.lu**

Cette offre est à pourvoir dès que possible.

Compte tenu du nombre important de candidatures à traiter dont les critères ne répondent pas aux prérequis de l'annonce, l'attention du candidat est attirée sur le fait qu'en cas d'absence de réponse du service RH, il y a lieu de considérer que la candidature n'a pas été sélectionnée.

Avant d'envoyer votre CV, nous vous invitons à prendre connaissance de la [notice d'information](#) relative au traitement de vos données personnelles lors de la procédure de sélection et de recrutement des candidats par Generali Luxembourg. Vous la trouverez également à la rubrique « [Rejoignez-nous](#) » de notre site internet : <https://www.general.lu>.