



Business Support – Client Services

Generali Luxembourg est une compagnie d'assurances dédiée à la clientèle patrimoniale à hauts revenus et fort potentiel d'investissement (HNWI / UHNWI). La compagnie distribue ses produits vie et capitalisation à travers un réseau de partenaires privilégiés, banques privées, family offices et CGP, principalement en Europe à travers la libre prestation de service (LPS).

Generali Luxembourg est une compagnie du Groupe Generali, l'un des plus grands groupes internationaux d'assurance et de gestion d'actifs. Fondé en 1831, il est implanté dans 50 pays et a réalisé un chiffre d'affaires de 69,7 milliards d'euros en 2019. Comptant près de 72 000 collaborateurs et 61 millions de clients à travers le monde, le Groupe figure parmi les leaders en Europe et occupe une place d'importance croissante en Asie et en Amérique Latine. L'ambition de Generali est d'être le partenaire de ses clients tout au long de leur vie, en leur proposant des solutions innovantes et personnalisées et en s'appuyant sur un réseau de distribution inégalé.

Missions :

Au sein de Generali Luxembourg, nous recherchons un Business Support au sein du département Client Services dont les missions principales seront les suivantes :

- Mise en place et suivi des nouveaux partenariats (protocoles, accès à l'extranet, welcome call) ;
- Relai des sales dans la relation avec les partenaires ;
- Centralisation des demandes internes et externes ;
- Envoi des reportings aux partenaires ;
- Répartition et suivi des opérations financières et administratives ;
- Gestion de la boîte mail commune ;
- Prise en charge des appels entrants de nos partenaires sur tout type de demandes (opérationnelles, fiscales ...) ;
- Projet de digitalisation : Participation aux réunions concernant le développement de notre extranet (gestion des accès, souscriptions en ligne, arbitrages en ligne ...) - Suivi hebdomadaire avec l'équipe projets.

Profil et compétences :

- Vous êtes titulaire au minimum d'un Bac +3 ;
- Vous comptez une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans une fonction similaire ou dans une fonction de gestionnaire de contrats d'assurance-vie ;
- Vous avez une très bonne connaissance des produits d'assurance vie distribués en LPS ;
- Vous êtes rigoureux et avez un fort esprit d'équipe ;
- Vous êtes proactif et orienté solution ;
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française et avez un bon niveau d'anglais.

Ce que nous pouvons vous apporter :

- Un package salarial attrayant et compétitif ;
- Un environnement de travail agréable ;
- Un cadre jeune, dynamique et international ;
- La possibilité de développer vos compétences.

Le poste est à pourvoir à Luxembourg ville.

Cette offre vous intéresse ?

Pour postuler, c'est simple ! Envoyez votre CV et votre lettre de motivation, par email à l'adresse suivante : **hr@general.lu**

Cette offre est à pourvoir dès que possible.

Compte tenu du nombre important de candidatures à traiter dont les critères ne répondent pas aux prérequis de l'annonce, l'attention du candidat est attirée sur le fait qu'en cas d'absence de réponse du service RH, il y a lieu de considérer que la candidature n'a pas été sélectionnée.

Avant d'envoyer votre CV, nous vous invitons à prendre connaissance de la [notice d'information](#) relative au traitement de vos données personnelles lors de la procédure de sélection et de recrutement des candidats par Generali Luxembourg. Vous la trouverez également à la rubrique « [Rejoignez-nous](#) » de notre site internet : <https://www.general.lu>.