

NOTA INFORMATIVA



Protezione dei dati personali per finalità di assunzione

Generali Luxembourg S.A.

Sede legale:

1 rue Peterelchen L-2370 Lussemburgo

RCS Lussemburgo B 165407

Società appartenente al Gruppo Generali iscritta nel registro
italiano delle società assicurative con il numero 026

La ringraziamo della candidatura che vorrà sottoporci.

Generali Luxembourg pone la massima attenzione alla protezione dei dati a carattere personale dei candidati (di seguito denominati "dati personali").

Trattiamo tutte le candidature che ci vengono trasmesse con la massima professionalità e riservatezza durante l'intero processo di assunzione, in conformità con la legislazione vigente in materia di protezione dei dati, in particolare con il Regolamento generale 2016/679 sulla protezione dei dati.

La presente informativa (di seguito "Avviso") ha lo scopo di informarla sul trattamento dei suoi dati personali durante la procedura di selezione e assunzione dei candidati da parte di Generali Luxembourg a prescindere dalla natura della candidatura, sia questa in previsione di un posto di lavoro con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato, per uno stage o per un "lavoro da studente".

Le illustriamo le motivazioni e le modalità della raccolta delle informazioni che la riguardano, le modalità di protezione e i tempi di conservazione delle stesse da noi adottati. Il presente Avviso specifica altresì i diritti a lei spettanti, che la invitiamo a leggere con attenzione.

Nell'inviare la sua candidatura via e-mail, dichiara di aver letto e compreso il contenuto del presente Avviso.

1. Quale entità giuridica utilizzerà i suoi dati personali?

Generali Luxembourg è l'unica entità che tratta i dati personali dei candidati in qualità di Titolare del trattamento. In quanto tale, è responsabile delle modalità di raccolta, trattamento, trasmissione e conservazione dei dati.

Di seguito riportiamo le coordinate che può utilizzare per contattarci:

Indirizzo postale:
Generali Luxembourg
1 rue Peterelchen
L- 2370 Lussemburgo

Indirizzo e-mail:
contact@generali.lu

Numero di telefono:
+ 352 27 86 26 20

Per eventuali domande sul trattamento dei suoi dati personali o se desidera esercitare i suoi diritti in relazione ai propri dati personali, contatti il nostro Responsabile della Protezione dei Dati personali (in inglese "Data Protection Officer" o "DPO") al seguente indirizzo e-mail: DPO@generali.lu

2. Come utilizziamo e otteniamo i suoi dati personali?

I dati personali forniti dal candidato a sostegno della propria candidatura sono trattati solo nell'ambito del processo di selezione e assunzione, in particolare:

- la registrazione della candidatura;
- la valutazione dell'idoneità della candidatura in relazione alle opportunità esistenti in Generali Luxembourg;
- la comunicazione durante le procedure di selezione e assunzione di Generali Luxembourg;
- la gestione delle raccomandazioni e delle referenze;

- l'eventuale presa di contatto con il candidato al fine di organizzare uno o più colloqui e/o la programmazione di una o più prove, qualora necessarie;
- la redazione, a seconda dei casi, di un contratto di lavoro / per studenti / di stage o di un contratto di formazione per i candidati selezionati.

Generali Luxembourg ha pertanto un legittimo interesse nel poter valutare le candidature presentate al fine di coprire i posti vacanti. Il trattamento dei dati personali del candidato è altresì necessario affinché possano essere prese le disposizioni utili prima di concludere, a seconda del caso, un contratto di lavoro, di stage, per studenti o di un contratto di formazione.

In caso di rifiuto della candidatura, Generali Luxembourg mantiene tuttavia un legittimo interesse a conservare i dati di alcuni soggetti per un determinato periodo di tempo, specificato al punto 12, al fine di poter ricontattare i candidati il cui profilo risultasse idoneo a quello richiesto per una nuova offerta di lavoro.

Generali Luxembourg non prende decisioni automatizzate nel processo di selezione e assunzione.

I dati personali possono essere raccolti in diversi modi, in particolare attraverso il Curriculum Vitae, la lettera di motivazione, durante scambi telefonici o colloqui con il personale di Generali Luxembourg coinvolto nel processo di assunzione.

In ogni caso, la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali in vigore al momento della raccolta.

3. Quali dati personali utilizziamo?

Generali Luxembourg raccoglie e tratta i dati necessari o facoltativi forniti direttamente dal candidato. Tali dati includono:

- dati di identificazione (cognome, nome, data e luogo di nascita all'occorrenza);
- informazioni di contatto (indirizzo postale, indirizzo e-mail, numero di telefono);
- nazionalità, se comunicata dal candidato;
- informazioni relative alle esperienze professionali precedenti (profilo, ex datori di lavoro, cessazione degli ultimi impieghi e incarichi svolti, progetti gestiti ecc.);
- informazioni relative alla formazione del candidato (diplomi, certificati, tirocini, formazioni specifiche);
- competenze linguistiche;
- all'occorrenza, l'esistenza di un permesso di lavoro e/o di soggiorno nello Spazio Economico Europeo (SEE);
- fotografia qualora il candidato scelga di inserirne una nel suo Curriculum Vitae;
- hobby e interessi se comunicati dal candidato nel suo Curriculum Vitae;
- informazioni relative alle referenze professionali;
- contratto di formazione per le candidature interessate a una formazione;
- titolo di studio per le candidature miranti a proporsi per un "lavoro da studente";
- all'occorrenza, se richiesto nell'offerta di lavoro o comunicato prima del colloquio, i risultati di eventuali prove e/o esercizi che possono essere effettuati durante il processo di selezione;
- dati che sono reperibili su vari motori di ricerca in Internet;
- qualsiasi altro dato personale comunicato dal candidato attraverso il proprio Curriculum Vitae e/o la propria lettera di motivazione o che richieda un trattamento ai sensi di legge;
- appunti manoscritti raccolti dal personale incaricato nel processo di selezione all'interno di Generali Luxembourg durante i colloqui.

Generali Luxembourg non richiede né raccoglie alcun dato sensibile del candidato come, per esempio, dati che rivelino l'origine etnica o razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza a un sindacato, la vita o l'orientamento sessuale o la salute.

Tuttavia, ai sensi del Codice del lavoro lussemburghese (articolo 326-1), il candidato selezionato è tenuto a sottoporsi a una visita medica e a fornire a Generali Luxembourg la prova della sua idoneità al lavoro rilasciata dal medico dopo la consultazione effettuata presso il suo studio medico.

Inoltre, a seconda della posizione, Generali Luxembourg può chiedere al candidato di produrre un estratto del proprio casellario giudiziario per le eventuali necessità delle Risorse Umane.

4. Con chi condividiamo i suoi dati personali?

L'accesso ai dati personali dei candidati è limitato alle persone coinvolte nel processo di assunzione in Generali Luxembourg e per finalità strettamente interne:

- responsabili delle Risorse Umane, gestione del personale, assunzione;
- il/i responsabile/i gerarchico/i della posizione vacante;
- il Direttore Generale per le posizioni di responsabilità;
- qualsiasi altra persona membro del comitato di selezione del posto vacante in questione.

Il servizio informatico di Generali Luxembourg esegue la manutenzione informatica dei sistemi e, pertanto, nel caso specifico e in via eccezionale, è possibile che il personale informativo abbia temporaneamente accesso ai dati.

5. Perché è necessario conferire i suoi dati personali?

L'analisi dei suoi dati personali è un prerequisito per la convalida della candidatura e la valutazione delle capacità professionali per il lavoro offerto.

In loro assenza, Generali Luxembourg non è in grado di elaborare la sua candidatura.

6. Come utilizziamo e dove trasmettiamo i suoi dati personali?

I suoi dati sono trattati con la massima cura presso Generali Luxembourg.

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi chiaramente identificati per adempiere ai nostri obblighi legali e amministrativi nell'ambito delle risorse umane (Agenzia delle Entrate, Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale, Servizio sanitario nazionale ecc.).

Generali Luxembourg può altresì divulgare i dati personali di un candidato al fine di tutelare i diritti di Generali Luxembourg in virtù delle disposizioni di legge in vigore.

7. Come garantiamo la sicurezza dei suoi dati personali?

Applichiamo misure di protezione tecniche e organizzative per controllare l'accesso ai dati, per prevenire e rilevare accessi non autorizzati, perdita, falsificazione, modifica, furto o trasmissione dei suoi dati personali a terzi per errore.

L'insieme di queste misure rientra nella politica in materia di sicurezza di Generali Luxembourg (ad esempio: gestione degli accessi e dei diritti di accesso, hosting dei dati in *data center* protetti, status dei fornitori di servizi, audit sulla sicurezza, sensibilizzazione dei team, impegno alla riservatezza, sicurezza delle postazioni di lavoro, reti informatiche, server, aggiornamento periodico dei dati e archiviazione protetta ecc.).

Nel caso in cui i suoi dati personali in possesso di Generali Luxembourg siano compromessi a causa di una violazione della sicurezza informatica, la Società agirà prontamente per identificare la causa della violazione e adottare le misure correttive appropriate. A seconda del tipo di incidente, e in conformità con le norme vigenti, procederemo a darne comunicazione.

8. Quali sono i diritti relativi ai suoi dati personali?

Potrà esercitare i seguenti diritti in relazione ai suoi dati personali:

Diritto di accesso:	Diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali detenuti da Generali Luxembourg
Diritto di rettifica:	Diritto di chiedere a Generali Luxembourg di correggere dati personali inesatti o incompleti
Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio"):	Diritto di chiedere a Generali Luxembourg la cancellazione dei suoi dati personali in alcuni casi previsti dalla normativa come, per esempio, qualora i dati personali non siano più necessari per le finalità per cui sono stati raccolti
Diritto di limitazione:	Diritto di chiedere a Generali Luxembourg di limitare le modalità di trattamento dei suoi dati personali in alcuni casi definiti dalla normativa, per esempio ove lei contesti l'esattezza dei

suoi dati personali; in tal caso, il trattamento dei dati sarà limitato al periodo necessario a Generali Luxembourg per verificare l'esattezza dei suoi dati personali

Può esercitare tali diritti inviando la sua richiesta al nostro responsabile della protezione dei dati:

- per e-mail: DPO@generali.lu
- per posta: Generali Luxembourg – 1 rue Peterelchen- L-2370 Lussemburgo.

La richiesta, datata e firmata, deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità valido, da lei certificata conforme all'originale.

9. Quali sono i diritti relativi alla portabilità dei suoi dati personali?

Ha il diritto di chiedere a Generali Luxembourg di:

- Trasferire i dati personali che ci ha fornito ad un'altra organizzazione; e/o
- Richiedere di ricevere i dati personali raccolti in un formato strutturato, di uso comune e leggibile elettronicamente.

10. Ha diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati personali?

Può esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali per motivi legati alla propria situazione particolare, a meno che non vi siano motivazioni legittime e imperative per il trattamento che prevalgano sui suoi interessi, diritti e libertà.

11. Come inoltrare un reclamo?

Qualsiasi reclamo relativo al trattamento dei suoi dati personali può essere indirizzato a Generali Luxembourg utilizzando gli indirizzi di posta elettronica o postale di cui al precedente punto 1.

Ha altresì diritto di presentare un reclamo all'autorità lussemburghese per la protezione dei dati, i cui recapiti sono riportati di seguito:

Commissione Nazionale per la Protezione dei Dati (CNPD)

Ufficio Reclami

1, avenue du Rock'n'Roll

L- 4361 Esch-sur-Alzette

Tel: (+352) 26 10 60 1

Fax: (+352) 26 10 60 29

www.cnpd.lu

A tal fine, la CNPD mette a disposizione un modulo online: (<https://cnpd.public.lu/fr/particuliers/faire-valoir/formulaire-plainte.html>).

12. Per quanto tempo conserviamo i suoi dati personali?

Conserviamo i dati dei candidati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità di cui al punto 2.

I dati dei candidati prescelti al termine del processo di selezione per un contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato saranno conservati in un archivio personale specifico per i dipendenti di Generali Luxembourg. Per le formazioni e i lavori per studenti, i dati saranno memorizzati nel file temporaneo del praticante o dello studente.

I dati dei candidati non selezionati al termine del processo di assunzione saranno cancellati, ad eccezione dei dati di alcuni profili individuati da Generali Luxembourg per opportunità future, che potranno essere conservati per un periodo massimo di due anni, salvo obiezione del candidato.

All'occorrenza, gli estratti dei casellari giudiziari nonché i dati in essi contenuti non possono essere conservati (ivi compresi sotto forma di copia) e saranno immediatamente eliminati dopo l'analisi.

In ogni caso, durante l'intero periodo di conservazione, l'accesso ai dati personali dei candidati è limitato ai soli soggetti che devono accedervi e che dispongono delle corrispondenti autorizzazioni, in funzione delle finalità delle operazioni di trattamento previste.

La presente Informativa viene aggiornata al verificarsi di cambiamenti nella normativa e/o nella politica di Generali Luxembourg in materia di protezione dei dati.

È accessibile e disponibile sul sito web di Generali Luxembourg (www.generali.lu) o su semplice richiesta da inviare a contact@generali.lu.

Data di aggiornamento: 09/10/2023