



Sales Support

Generali Luxembourg est une compagnie d'assurances dédiée à la clientèle patrimoniale à hauts revenus et fort potentiel d'investissement (HNWI / UHNWI). La compagnie distribue ses produits vie et capitalisation à travers un réseau de partenaires privilégiés, banques privées, family offices et CGP, principalement en Europe à travers la libre prestation de service (LPS).

Generali Luxembourg est une compagnie du Groupe Generali, l'un des plus grands groupes internationaux d'assurance et de gestion d'actifs. Fondé en 1831, il est implanté dans plus de 50 pays et a réalisé un chiffre d'affaires de 95,2 milliards d'euros en 2024. Avec environ 87 000 collaborateurs au service de 71 millions de clients à travers le monde, le Groupe occupe une position de leader en Europe et une place croissante en Asie et en Amérique latine.

Missions :

Au sein de Generali Luxembourg, nous recherchons un **Sales Support** au sein du service Distribution. La fonction de « **Sales Support** » comprend les principales missions suivantes :

- Référencement des nouveaux partenaires et liaison avec la Direction Commerciale pour l'établissement de la tarification et la signature des protocoles ;
- Traitement des demandes précontractuelles ;
- Support aux partenaires dans la complétude des dossiers et actes de gestion (souscriptions, versements libres, arbitrages...) : welcome call, explication de l'outil de gestion... ;
- Participation aux meetings des Commerciaux pour présenter Generali Luxembourg ;
- Suivi des dossiers avec les différents départements CSD / Compliance / Legal / Wealth Planning / Finance... ;
- Préparation et anticipation des dossiers sensibles (notamment d'un point de vue AML) ;
- Mise en place et suivi des plans de formations à destination des courtiers.

Profil et compétences :

- Vous êtes titulaire au minimum d'un Bac +3 en Banque/Assurance/Finance avec une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans une fonction similaire en assurance-vie ;
- Vous avez une bonne connaissance des produits d'assurance vie distribués en LPS et des exigences réglementaires en matière d'AML/KYC ;
- Vous avez une excellente capacité d'écoute et un bon esprit analytique ;
- Vous avez une forte orientation client ;
- Vous avez une bonne aptitude à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec des interlocuteurs variés ;
- Vous maîtrisez les outils bureautiques courants, une expérience avec des logiciels de gestion ou des outils CRM est un plus ;
- Vous maîtrisez le Français, une connaissance de l'anglais est un plus.

Ce que nous pouvons vous apporter :

- Un package salarial attrayant et compétitif ;
- Un environnement de travail agréable ;
- Un cadre de travail dynamique ;
- La possibilité de développer vos compétences.

Le poste est à pourvoir à Luxembourg ville.

Cette offre vous intéresse ?

Pour postuler, c'est simple ! Envoyez votre CV et votre lettre de motivation, par email à l'adresse suivante : **hr@general.lu**

Cette offre est à pourvoir dès que possible.

Compte tenu du nombre important de candidatures à traiter dont les critères ne répondent pas aux prérequis de l'annonce, l'attention du candidat est attirée sur le fait qu'en cas d'absence de réponse du service RH, il y a lieu de considérer que la candidature n'a pas été sélectionnée.

Avant d'envoyer votre CV, nous vous invitons à prendre connaissance de la [notice d'information](#) relative au traitement de vos données personnelles lors de la procédure de sélection et de recrutement des candidats par Generali Luxembourg. Vous la trouverez également à la rubrique « [Rejoignez-nous](#) » de notre site internet : <https://www.general.lu>.